

## Allgemeine Geschäftsbedingungen

### § 1 Anmeldung

Die LAV Service GmbH ist mit seiner LAV-Akademie Veranstalter von Bildungsangeboten für Apotheken, insbesondere von Seminaren und webLive-Veranstaltungen. webLive Veranstaltungen sind Veranstaltungen, die ausschließlich online stattfinden.

Bei webLive-Veranstaltungen melden sich die Teilnehmer über [www.lav-akademie.de](http://www.lav-akademie.de) verbindlich an. Andere Anmeldungen können auch per Brief, Telefax oder E-Mail an folgende Adresse geschickt werden:

LAV Service GmbH  
Hölderlinstraße 10  
70174 Stuttgart  
Tel.: 0711 22334-66  
Fax: 0711 22334-5166  
E-Mail: [seminare@apotheker.de](mailto:seminare@apotheker.de)

Die Anmeldung der Teilnehmer wird erst durch die schriftliche Bestätigung des Veranstalters rechtsverbindlich.

### § 2 Teilnahmegebühren

(1) Mitglieder des Landesapothekerverbandes Baden-Württemberg e.V. und seiner Schwesterverbände (Mitgliedsverbände des Deutschen Apothekerverbandes) sowie Mitarbeiter, die nachweislich in einer Apotheke beschäftigt sind, deren Inhaber Mitglied des Landesapothekerverbandes Baden- Württemberg e.V. oder in einem seiner Schwesterverbände (Mitgliedsverbände des Deutschen Apothekerverbandes) sind, erhalten eine in der jeweiligen Einladung zur Veranstaltung festgelegte Ermäßigung auf die reguläre Teilnahmegebühr.

(2) Bei Präsenzveranstaltungen wird die Teilnahmegebühr pro Teilnehmer berechnet. Die Teilnahmegebühren verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

(3) Wird eine Veranstaltung durch die EU bezuschusst, entsteht zusätzlich zur Seminargebühr **eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 10,00 Euro** für die Bearbeitung der Förderanträge. Die Abgabe eines Förderantrags ist freiwillig. Sofern kein Antrag eingereicht wird, wird keine Bearbeitungsgebühr in Rechnung gestellt.

(4) Bei webLive-Veranstaltungen wird die Teilnahmegebühr pro Zugangsberechtigung (Link) berechnet. Zugangsberechtigt ist nur die Person, die sich angemeldet hat. Hinweis: Jeder Link ist nur einmal pro Computer (auch Laptop, Tablet oder Smartphone) verwendbar, d. h. nicht kopierbar.

### **§ 3 Zahlungsbedingungen**

- (1) Die Rechnungsstellung erfolgt nach Durchführung der Veranstaltung.
- (2) Wird eine Veranstaltung durch die EU bezuschusst, erfolgt die Rechnungsstellung abzüglich des möglichen Förderbetrags. Die LAV Service GmbH ist als Veranstalter ist um den Erhalt in Betracht kommender EU-Fördermittel bemüht, übernimmt für die Bewilligung und Auszahlung jedoch keine Gewähr. Der komplett ausgefüllte Förderantrag muss für eine Berücksichtigung in der Rechnungsstellung spätestens bis eine Woche nach dem Fortbildungstermin der LAV-Akademie vorliegen. Bei verspätet eingereichten Förderanträgen wird der reguläre Seminarpreis in Rechnung gestellt. Die Förderung kann dann nicht mehr berücksichtigt werden.

### **§ 4 Stornierung durch den Veranstalter**

Ist dem Veranstalter die Durchführung der Veranstaltung nicht möglich, z. B. aufgrund höherer Gewalt oder aus sonstigem wichtigen Grund (z. B. Erkrankung des Referenten, oder zu geringer Teilnehmerzahl), werden die Teilnehmer unverzüglich benachrichtigt und erhalten die eventuell bereits entrichtete Teilnahmegebühr zurückerstattet. Weitergehende Ansprüche der Teilnehmer sind ausgeschlossen.

### **§ 5 Pflichten des Teilnehmers**

Bei webLive-Veranstaltungen benötigen die Teilnehmer einen stationären oder mobilen Zugang zum Internet, einen installierten Flash-Player und einen Computer (alternativ: Laptop, Tablet oder Smartphone) mit Lautsprechern (alternativ: Kopfhörer oder Headset).

Der bei der Anmeldung erhaltenen Link, welcher die Teilnehmer befähigt, am webLive teilzunehmen, darf nicht an Dritte weitergegeben werden.

Von der Veranstaltung selbst dürfen keine Aufzeichnungen angefertigt werden.

Treten seitens des Teilnehmers zum Zeitpunkt des webLive-Veranstaltungstermins technische Probleme auf, die nicht vom Veranstalter zu verantworten sind, wird die Teilnahmegebühr nicht erstattet.

## § 6 Rücktritt des Teilnehmers

Die Stornoerklärung bedarf der Textform; ein Fax oder eine E-Mail genügt.

Für die Berechnung eventuell anfallender Stornogebühren gilt der Zeitpunkt des Zugangs dieses Schreibens. Folgende Stornogebühren, bezogen auf die Teilnahmegebühr, fallen an (dies gilt nicht, wenn ausdrücklich eine andere Stornoregelung im Anmeldeprozess vereinbart wurde):

Für Präsenzveranstaltungen:

- kostenfrei bis 14 Tage vor dem Seminartag
- 50% bis 7 Tage vor dem Seminartag
- 75% bis 4 Tage vor dem Seminartag
- 90% bis 1 Tag vor dem Seminartag
- 100% am Seminartag oder bei Nichterscheinen

Für webLive-Veranstaltungen:

- kostenfrei bis 4 Tage vor dem webLive-Termin
- 90% bis 1 Tag vor dem webLive-Termin
- 100% am Tag des dem webLive-Termins oder bei Nicht-Teilnahme

Für die Fristenberechnung gilt folgendes: Bei der Berechnung der Frist wird der Tag, an dem die Stornierungserklärung zugegangen ist, nicht mitgerechnet. Geht die Stornierungserklärung an einem Sonnabend, Sonntag oder Feiertag zu, so tritt an die Stelle eines solchen Tages der nächste Werktag (vgl. §§ 186 ff. BGB). Die Fristen umfassen die Feiertage, die Sonntage und die Sonnabende.<sup>1</sup>

## § 7 Teilnehmerzahl

Die Teilnehmerzahl pro Veranstaltung ist begrenzt. Es entscheidet der Zeitpunkt des Eingangs der Anmeldungen. Wird die Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht, behält sich der Veranstalter eine Stornierung der Veranstaltung vor.

## § 8 Haftung

Der Veranstalter übernimmt gegenüber den Teilnehmern keine Gewähr für einen mit der Veranstaltung bezweckten Erfolg, z. B. Erlangung einer Zulassung oder Bestehen der Prüfung. Die Seminarveranstaltungen werden von den Referenten sorgfältig und gewissenhaft vorbereitet und durchgeführt. Die LAV-Akademie übernimmt keine Haftung für

---

<sup>1</sup> Beispiel 1: Das webLive findet am Freitag, 07.08.2020 statt. Die Absage erfolgt am Montag, den 03.08.2020: Die Dreitagesfrist wurde eingehalten.

Beispiel 2: Das webLive findet am Freitag, 07.08.2020 statt.

Die Absage erfolgt am Dienstag, 04.08.2020: Die Dreitagesfrist wurde nicht eingehalten. Nur 2 Tage.

Beispiel 3: Das webLive findet am Dienstag, 11.08.2020 statt.

Die Absage erfolgt am Freitag, 07.08.2020: Die Dreitagesfrist wurde eingehalten.

Aktualität, Richtigkeit und Vollständigkeit der Seminarunterlagen oder der konkreten Durchführung der Veranstaltung durch den Referenten.

Für Schäden, welche die Teilnehmer im Zuge der Veranstaltung erleiden, übernimmt der Veranstalter keine Haftung, es sei denn, sie seien aufgrund vorsätzlicher oder grob fahrlässiger Weise durch den Veranstalter oder seiner Erfüllungs- oder Verrichtungsgehilfen verursacht worden

### **§ 9 Teilnahmebescheinigung**

Für die Teilnahme an einer Veranstaltung erhält der Teilnehmer eine Teilnahmebescheinigung. Dazu muss bei Präsenzveranstaltungen die Teilnahme per Unterschrift auf der Anwesenheitsliste bestätigt werden. Bei webLive-Veranstaltungen wird die Teilnahme elektronisch erfasst. Grundsätzlich erfolgt die Bescheinigung im Nachgang zur Veranstaltung.

### **§ 10 Datenerfassung und Datenschutz**

Dem Veranstalter übermittelte Anmeldedaten werden maschinell zur Abwicklung der Veranstaltungsorganisation verarbeitet und über die Veranstaltung hinaus verarbeitet und gespeichert, um den Teilnehmern bei Bedarf auch in der Zeit nach der Veranstaltung Informationen über die Fortbildungsteilnahmen und Fortbildungsinhalte sowie Teilnahmebestätigungen und Zertifikate zur Verfügung stellen zu können.

Als Veranstalter verarbeiten wir Ihre uns anvertrauten personenbezogenen Daten ausschließlich zum Zweck der Durchführung der mit der LAV Service GmbH geschlossenen Fortbilvereinbarung oder zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DS-GVO), zur Wahrung berechtigter Interessen (Art. 6 Abs. 1 lit. f) DS-GVO) oder auf Grundlage einer uns erteilten Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit. a) DS-GVO). Ausführliche Informationen hierzu sowie die Kontaktdaten unseres Datenschutzbeauftragten und Ihren Rechten auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Widerspruch gegen die Verarbeitung, Datenübertragbarkeit und Ihr Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde finden Sie auf [www.akademie.apotheker.de/Datenschutz](http://www.akademie.apotheker.de/Datenschutz).

Bei webLive-Veranstaltungen werden die vom Teilnehmer anzugebenden Anmeldedaten (Name, Vorname, E-Mail-Adresse, Angaben zur Verwaltung) technisch bedingt bei der Fa. Citrix, alternativ bei der Firma Cisco Systems GmbH gespeichert. Details hierzu sind den Datenschutzerklärungen und den Nutzungsbedingungen der Fa. Citrix ([www.gotowebinar.de](http://www.gotowebinar.de)) und der Firma Cisco Systems GmbH ([www.webex.de](http://www.webex.de)) zu entnehmen.



## **§ 11 Technische Dienstleister für webLive-Veranstaltungen**

Citrix Systems GmbH  
Erika-Mann-Str. 67-69  
80636 München

LogMein Ireland Limited  
Bloodstone Building, Block C  
70 Sir John Rogerson's Quay  
Dublin 2, Ireland

Cisco Systems GmbH  
Parkring 20  
D-85748 Garching

## **§ 12 Gesetzliche Informationspflichten zum Verbraucherschutz**

Zur außergerichtlichen Beilegung von verbraucherrechtlichen Streitigkeiten stellt die europäische Kommission eine Plattform zur Online- Streitbeilegung (OS) bereit. Sie finden die Plattform unter: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>. Allgemeine Informationspflichten nach § 36 Verbraucherstreitbeilegungsgesetz (VSBG): Die LAV-Akademie beteiligt sich nicht an einem Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle.

## **§ 13 Gerichtsstand:**

Als Gerichtsstand für alle Streitigkeiten die aus oder bei der Durchführung der Veranstaltung entstehen, wird Stuttgart vereinbart, soweit dies gesetzlich zulässig ist.

## **Veranstalter:**

LAV Service GmbH  
Dienstleistungen für Apotheken  
Hölderlinstr. 10  
70174 Stuttgart  
<https://www.lav-akademie.de>

## **Kontaktdaten:**

Tel (07 11) 2 23 34-66  
Fax (07 11) 2 23 34-5166  
E-Mail: [seminare@apotheker.de](mailto:seminare@apotheker.de)

## **Bankverbindung:**

IBAN: DE20 3006 02601 0004 3681 93  
BIC: DAAEDED3  
bei: Deutsche Apotheker- und Ärztebank Stuttgart

## **Anlage:**

SEPA-Lastschriftmandat